PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero 2023

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4508983
Coordinadora Académica Titulada
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4508983 del año 2023

Héctor Iván Muñoz Alvear, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061691979 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS VEINTIUN PESOSM/CTE
A) Un primer pago por el valor de quinientos noventa y cinco mil ciento trece pesos ($ 595.113) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2023. B) Ocho pagos iguales, por valor de tres millones quinientos setenta mil seiscientos ochenta pesos ($3,570,680) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2023. C) Un último pago por el valor de trecientos cincuenta y siete mil sesenta y ocho pesos ($ 357.068) COP Incluido IVA, por el mes de octubre de 2023.

Plazo: Será hasta el 03 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual, en el centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, pertenecientes al área o red de conocimiento: Logística y Transporte, según las necesidades del servicio, de acuerdo con la asignación realizada por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. de Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2374591</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td><td>VIRTUAL TERRITORIO</td><td>7:00 a 13:00</td><td>54</td></tr>
<tr><td>2374789</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td><td>VIRTUAL TERRITORIO</td><td>7:00 a 13:00</td><td>54</td></tr>
<tr><td>2374810</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td><td>VIRTUAL TERRITORIO</td><td>13:00 a 19:00</td><td>54</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>162</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2374591</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>10. Realizar el control a la ejecución del plan maestro de logística e introducir los correctivos necesarios de manera oportuna.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2374789</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>10. Realizar el control a la ejecución del plan maestro de logística e introducir los correctivos necesarios de manera oportuna.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2374810</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diseño de un plan maestro de logística comercial con una mirada integral que facilite el acceso a mercados internacionales</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>10. Realizar el control a la ejecución del plan maestro de logística e introducir los correctivos necesarios de manera oportuna.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje 19, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium Fecha de publicación: 19/11/2022</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos</td><td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2374591</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>14</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Reporte Deserción</td></tr>
</table></td><td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del</td></tr>
</table>

	específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.			aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)

Nombre de aprendices	-ALCIDES GREGORIO VANEGAS GUZMAN -ALVARO ANIBAL MARULANDA TASAMA -ANA ISABEL ORREGO DUQUE -JADER PACHECO FIGUEROA -JAIRO ANTONIO MERCADO AFANADOR -LADY LIZETH VELASQUEZ VACCA -LUISA FERNANDA PEÑA ROMERO -MARIA GABRIELA ALVAREZ TRESPALACIOS -MAYERLIS SOFIA PEREZ GUTIERREZ -NATALIA PAOLA RIVERO FERNANDEZ -PAOLA ANDREA CANTILLO -RONALD GIROK GONZALEZ BELALCAZAR -STEPHANNE KEYLU BARRAGAN ZAPATA -VALENTINA SILVA AGUADO

Ficha 2.	*2374789*
Programa	GESTIÓN LOGÍSTICA
No. Aprendices matriculados	39
No. Aprendices con novedades	12
Novedad reportada (nombre)	Reporte Deserción
Nombre de aprendices	- ASTRID JOHANA ULCUE GUERRA - CAMILO ANDRES NIÑO BORDA - DAURIS SARAY ESCOBAR NORIEGA - DIANA CAROLINA GUTIERREZ CLAVIJO - DIANA MARCELA BAEZ MARTINEZ - JORGE LEONARDO CARVAJAL FERREIRA - LAURA SOFIA CARDONA ZAPATA - MICHELL GINETH MANCIPE MEDINA - NUBIA LILIANA PACHON PALACIOS - RAFAEL HUMBERTO GARZON MADRIGAL - SINDI YORALIS MERCADO BORJA - YIMAR GRACIELA COLON CASTILLA

Ficha 2.	*2374810*
Programa	GESTIÓN LOGÍSTICA
No. Aprendices matriculados	41

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2374591</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 1</td><td>Evaluar los procesos que generan valor en la cadena de abastecimiento en el desarrollo de las actividades logísticas</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>12</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>13</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No presentaron evidencias</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 2</td><td>Evaluar la gestión del talento humano a través de indicadores de gestión teniendo en cuenta el desarrollo de las funciones</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>43</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>12</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>13</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No presentaron evidencias</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2374789</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTIÓN LOGÍSTICA</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 1</td><td>Evaluar los procesos que generan valor en la cadena de abastecimiento en el desarrollo de las actividades logísticas</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>39</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>9</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>14</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No presentaron evidencias</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje 2</td><td>Evaluar la gestión del talento humano a través de indicadores de gestión teniendo en cuenta el desarrollo de las funciones</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>39</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>9</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>14</td></tr>
</table>
</td><td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No presentaron evidencias</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.<table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

No Aplica</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas<table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table></td><td>Actas, registro de asistencia

No Aplica</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9446957818 de la planilla, Aportes en Línea del mes de enero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

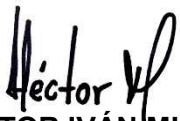
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro **NO** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en

ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

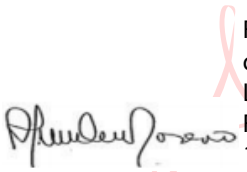
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



HÉCTOR IVÁN MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 1061691979
Recibí a satisfacción:



ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR. 4508983 del año 2023
Cargo
Coordinadora Académica